

« *Votre logo* »

« **NOM ENTREPRISE** »
« **Nom du responsable** »
« *Adresse* »
« *CP Ville* »

« *Date* »,

Cher Monsieur,

Suite à notre conversation téléphonique, et comme convenu, je vous fais parvenir un dossier complet de « *votre projet* », qui se déroulera du « *date de début* » au « *date de fin* », à « *lieu* » :

- ✓ Une plaquette de présentation
- ✓ Un dossier de presse
- ✓ Un DVD
- ✓ Un CD de photos

Connaissant votre engagement en tant que « *mécène et/ou sponsor* » dans « *citez l'activité sportive, culturelle ou sociale* », nous vous saurons gré de bien vouloir attacher un intérêt particulier à notre demande de partenariat qui, j'en suis sûre, saura vous satisfaire pleinement.

Nous proposons en effet un panel de prestations modulables, telles que « *vos prestations* », qui sont en adéquation avec votre politique de communication actuelle.

Nous serions honorés de compter « *Nom de l'entreprise* » parmi nos fervents partenaires, que sont déjà « *citez vos partenaires* ».

Nous nous tenons bien entendu à votre entière disposition pour fixer un rendez-vous, au cours duquel nous pourrions appréhender ensemble l'intérêt d'un tel partenariat.

Dans l'attente du plaisir de vous rencontrer, je vous prie de croire, Cher Monsieur, en l'expression de mes sincères salutations.

« **Votre nom** »,
« **Votre fonction** »