

EXEMPLE DE BUDGET PREVISIONNEL (à reproduire sur papier à en-tête)

BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

« Nom de l'association »

Exercice du : au

RECETTES

| | | |
|---|-------|----------|
| Cotisations | ..... | € |
| Dons et legs | ..... | € |
| Ventes marchandises | ..... | € |
| Prestations de services | ..... | € |
| Produits financiers | ..... | € |
| Partenariat (sponsor) | ..... | € |
| SUBVENTIONS PUBLIQUES : | | |
| ↳ Ville (services à préciser) | ..... | € |
| ↳ Etat (services à préciser) | ..... | € |
| ↳ Région (type de subvention à préciser) | ..... | € |
| ↳ Département (type de subvention à préciser) | ..... | € |
| AUTRES RECETTES | ..... | € |
| Total Recettes | ..... | € |

DÉPENSES

ACHATS

| | | |
|--|-------|---|
| ↳ Fournitures d'atelier ou d'activités | ..... | € |
| ↳ eau/gaz/électricité | ..... | € |
| ↳ Fournitures d'entretien de bureau | ..... | € |

SERVICES EXTERNES

| | | |
|--|-------|---|
| ↳ Formation des bénévoles | ..... | € |
| ↳ Travaux d'entretien et de réparation | ..... | € |
| ↳ Primes d'assurance | ..... | € |
| ↳ Documentation/Etudes Recherches | ..... | € |
| ↳ Location immobilière | ..... | € |
| ↳ Location mobiliers, matériels | ..... | € |

AUTRES SERVICES EXTERNES

| | | |
|--|-------|---|
| ↳ Honoraires, rémunérations d'intermédiaires | ..... | € |
| ↳ Publicité – Publications | ..... | € |
| ↳ Transports d'activités et d'animation | ..... | € |
| ↳ Missions et réceptions, Déplacements | ..... | € |
| ↳ Frais postaux – Téléphone | ..... | € |
| ↳ Impôts et taxes | ..... | € |

FRAIS DE PERSONNEL

| | | |
|-----------------------------------|-------|---|
| ↳ Salaires bruts | ..... | € |
| ↳ Charges sociales de l'employeur | ..... | € |
| ↳ Autres | ..... | € |

AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE

| | | |
|----------------------------|-------|---|
| Charges financières | ..... | € |
| Intérêts des emprunts | ..... | € |
| Autres charges financières | ..... | € |

Total Dépenses €

Fait à « lieu », le « date ». « Noms », « prénoms », « signatures du Président et du Trésorier », « cachet »

Attention : le total des recettes soit être égal à celui des dépenses